

PITKÄTOSSU TOIMINTA
hevostallilla

Kunnan/ kaupungin sosiaalipalvelujen tuottaja, kunnan/ kaupungin palveluseteli hinnaston mukaisesti.

Vammaispalvelu asiakkaille järjestettävä erityislasten viikonloppujen ja loma-ajan erityislasten päivätoiminta hevostallilla.

Suljettu ryhmä yhdeksi toimintavuodeksi, yksi viikonloppu kuukaudessa sekä loma-aikoina.

Tavoite: Kuntoutuminen hevostalliympäristössä, sopii myös esimerkiksi CP- sekä muille erityisille, joilla toimintarajoitteita.

"Tallilla saa olla maapallon vahvin!"

Syrjäytymisen ehkäisy ja osallisuuden vahvistaminen.

Sopii esimerkiksi tukihenkilö- tai tukiperheen tilalle.

Sote- alan koulutettu henkilökunta.

Kuntien omien asukkaiden työllistäminen sekä palveluntarjonta.

Käytössä Domacare.

Lisäinfoa:

www.hymyillen.fi



VALTERI toiminta leirikeskustoissa

Kunnan/ kaupungin sosiaalipalvelujen tuottaja, kunnan/ kaupungin palveluseteli hinnaston mukaisesti.

Lastensuojelu asiakkaille järjestettävä viikonloppujen ja loma-ajan sosiaalipedagoginen toiminta.

Suljettu ryhmä yhdeksi toimintavuodeksi, yksi viikonloppu kuukaudessa sekä loma-aikoina.

Tavoite: Vuorovaikutus-, elämänthallinta-, ja työelämätaidot.
Syrjäytymisen ehkäisy ja osallisuuden vahvistaminen.

Sopii esimerkiksi tukihenkilö- tai tukiperhettä odottavalle.
Käytössä Domacare.

Kuntien omien asukkaiden työllistäminen sekä palveluntarjonta.

Lisäinfoa:

www.hymyjillen.fi

Erityisryhmien työ- ja päivätoiminta hevostallilla

Kunnan/ kaupungin sosiaalipalvelujen tuottaja, kunnan/ kaupungin palveluseteli hinnaston mukaisesti.

Lakisääteisesti järjestettävän toiminnan uusi green care muoto, toiminta hevostallilla.

Tavoite: Vammaisten työ- ja päivätoiminnan uusi toimintaympäristö
Kuntien omien asukkaiden työllistäminen sekä palveluntarjonta.

Lisäinfoa:
www.hymyillen.fi



Hymyillen



Hymyillen

TOIMINTASUUNNITELMA

LEIKKIPUISTON PUUSTOTÄTITOIMINTA

Hymyillen Oy

1.11.2021

Toimintasuunnitelman sisältö

1. Toimijan esittely

Hymyillen Oy, perustettu Hymyillen 2005.

Toiminta- ajatuksen motto on ”tehdään hyvää heikommille” ja täten myös yhteiskunnan eri toimintojen järjestäminen esimerkiksi työllistämisenäkökulman muodossa.

Hymyillen Oy, on kolmen akateemisesti koulutetun työhönvalmentajataustaisen yritys. Jonka painopiste tehdä toimintaa paikkakunnille, paikkakuntien asukkaille ja työllistäen paikkakuntien omia asukkaita.

Hymyillen toimii mm. Vammais- ja sosiaalipalveluiden yksityisenä sosiaalipalvelujen tuottajana. Mm. Valteri- leirikeskustoiminta ja Pitkätossu toiminta.

Suurinosa käytettävästä hinnastosta on palvelusetelintuottajan hinnasto. Puistotätitoiminta ei.

2. Perusteet toiminnan aloittamiselle

Avoimen varhaiskasvatuksen, yksityistä puistotätitoimintaa on Suomessa, mutta hyvin vähäisenä kaupunkien/kuntien yksityisten sosiaalipalvelujen tuottajien yksittäisten toimijoiden järjestämänä.

Hymyillen on 2005 perustettu sosiaalialan toimija. Jonka toimijan, oma reipas pieni punapää ulkoillut äitinsä työn- ja opintojen vuoksi, korvatulehduskierteestä aiheutuen kotona hoidettavana ja puistotädillä käyvässä lapsena elämänsä kaksi vuotta.

3. Yleistä

Varhaiskasvatus on yhteiskunnallinen palvelu, jolla on monia tehtäviä.

Varhaiskasvatuksen tehtävä on edistää lasten kokonaisvaltaista kasvua, kehitystä ja oppimista yhteistyössä huoltajien kanssa. Varhaiskasvatus edistää lasten tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta ja ehkäisee syrjäytymistä. Varhaiskasvatuksessa opitut tiedot ja taidot vahvistavat lasten osallisuutta sekä aktiivista toimijuutta yhteiskunnassa.

Varhaiskasvatusta voidaan varhaiskasvatustilain mukaan toteuttaa päiväkotitoimintana, perhepäivähoitona tai avoimena varhaiskasvatustoimintana. Laissa säädetty lapsen oikeus

varhaiskasvatukseen koskee päiväkodissa tai perhepäivähoidossa annettavaa varhaiskasvatusta. Huoltaja päättää lapsen osallistumisesta varhaiskasvatukseen. Esiopetuksessa olevalla lapsella tulee olla mahdollisuus osallistua varhaiskasvatukseen lain oikeuttamalla tavalla.

Kunta tai kuntayhtymä voi järjestää varhaiskasvatuksen itse tai hankkia varhaiskasvatuspalveluja julkiselta tai yksityiseltä palvelujen tuottajalta. Hankittaessa varhaiskasvatuspalveluja muilta palvelujen tuottajilta kunnan tai kuntayhtymän on varmistuttava siitä, että hankittavat palvelut vastaavat sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta kunnalliselta toiminnalta. Varhaiskasvatuksen järjestäjä vastaa siitä, että sen hankkimat palvelut järjestetään varhaiskasvatusta koskevien säädösten sekä varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden mukaisesti. Yksityisen palveluntuottajan ohjauksesta, neuvonnasta ja valvonnasta vastaavat kunnan toimielin tai sen määräämä viranhaltija, aluehallintovirasto sekä Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto.

Varhaiskasvatuksen järjestämistä ohjaavat velvoitteet perustuvat Suomen perustuslakiin, varhaiskasvatukseen ja varhaiskasvatuksesta annettuun valtioneuvoston asetukseen sekä Varhaiskasvatussuunnitelman perusteisiin. Varhaiskasvatukseen sovelletaan myös hallintolakia ja lakia viranomaisen toiminnan julkisuudesta. Suomen perustuslain mukaan ketään ei saa ilman hyväksyttävää perustetta asettaa eri asemaan sukupuolen, iän, alkuperän, kielen, uskonnon, vakaumuksen, mielipiteen, terveydentilan, vammaisuuden tai muun henkilöön liittyvän syyn perusteella. Varhaiskasvatuksen järjestämisessä on otettava huomioon myös velvoitteet, jotka tulevat muusta lainsäädännöstä sekä kansainvälisistä sopimuksista, joihin Suomi on sitoutunut. Tällaisia ovat muun muassa yhdenvertaisuuslaki, tasa-arvolaki, Euroopan ihmisoikeussopimus, YK:n lapsen oikeuksien sopimus, YK:n yleissopimus vammaisten henkilöiden oikeuksista, YK:n julistus alkuperäiskansojen oikeuksista sekä YK:n kestävä kehityksen tavoitteet. Varhaiskasvatusta kehitetään inklusioperiaatteen mukaisesti. Kaikki lapset voivat osallistua yhdessä varhaiskasvatukseen esimerkiksi tuen tarpeista, vammaisuudesta tai kulttuurisesta taustasta riippumatta.

Kun lapsi tarvitsee kehitykseensä ja hyvinvointiinsa tukea ja saa sosiaali- ja terveydenhuollon tukitoimia ja palveluja, tällöin sovelletaan sosiaalihuoltolakia, vammaisuuden perusteella järjestettävistä palveluista ja tukitoimista annettua lakia, kehitysvammaisten erityishuollosta annettua lakia ja terveydenhuoltolakia sekä mitä sosiaali- ja terveydenhuollon palveluista muualla laissa säädetään.

Varhaiskasvatuslain mukaan varhaiskasvatuksen tavoitteena on

1. edistää jokaisen lapsen iän ja kehityksen mukaista kokonaisvaltaista kasvua, kehitystä, terveyttä ja hyvinvointia;
2. tukea lapsen oppimisen edellytyksiä ja edistää elinikäistä oppimista ja koulutuksellisen tasa-arvon toteuttamista;
3. toteuttaa lapsen leikkiin, liikkumiseen, taiteisiin ja kulttuuriperintöön perustuvaa monipuolista pedagogista toimintaa ja mahdollistaa myönteiset oppimiskokemukset;
4. varmistaa kehittävä, oppimista edistävä, terveellinen ja turvallinen varhaiskasvatusympäristö;
5. turvata lasta kunnioittava toimintatapa ja mahdollisimman pysyvät vuorovaikutussuhteet lasten ja varhaiskasvatushenkilöstön välillä;
6. antaa kaikille lapsille yhdenvertaiset mahdollisuudet varhaiskasvatukseen, edistää yhdenvertaisuutta ja sukupuolten tasa-arvoa sekä antaa valmiuksia ymmärtää ja kunnioittaa yleistä kulttuuriperinnettä sekä kunkin kielellistä, kulttuurista, uskonnollista ja katsomuksellista taustaa;
7. tunnistaa lapsen yksilöllisen tuen tarve ja järjestää tarkoituksenmukaista tukea varhaiskasvatuksessa tarpeen ilmetyä tarvittaessa monialaisessa yhteistyössä;
8. kehittää lapsen yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja, edistää lapsen toimimista vertaisryhmässä sekä ohjata eettisesti vastuulliseen ja kestävään toimintaan, toisten ihmisten kunnioittamiseen ja yhteiskunnan jäsenyyteen;
9. varmistaa lapsen mahdollisuus osallistua ja saada vaikuttaa itseään koskeviin asioihin;
10. toimia yhdessä lapsen sekä lapsen vanhemman tai muun huoltajan kanssa lapsen tasapainoisen kehityksen ja kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin parhaaksi sekä tukea lapsen vanhempaa tai muuta huoltajaa kasvatustyössä.

Varhaiskasvatuksen järjestäjällä on velvollisuus kertoa huoltajille varhaiskasvatuksen tavoitteista ja toiminnasta sen eri toimintamuodoissa.

Varhaiskasvatuksessa noudatetaan henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista ja mitoituksesta annettuja säädöksiä. Kunnan käytettävissä on oltava varhaiskasvatuksessa esiintyvää tarvetta vastaavasti erityislastentarhanopettajan varhaiskasvatuksen erityisopettajan palveluja. Henkilöstön kelpoisuuksia koskevista siirtymäsäännöksistä säädetään varhaiskasvatuslaissa.

Varhaiskasvatuksessa otetaan huomioon työsuojeluun ja turvallisuuteen liittyvät

säännökset, henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevat säännökset sekä lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämistä ohjaavat lait. Lapsia suojataan väkivallalta, kiusaamiselta ja muulta häirinnältä suunnitelmallisen ennaltaehkäisemisen sekä välittömän puuttumisen avulla (Luku 3.1). Turvallisuuden edistämisen tulee olla suunnitelmallista ja säännöllisesti arvioitua

4. Arvot

Tuemme lasten luovuutta ja innovatiivisuutta, ja vaalimme heidän luontaista uteliaisuuttaan, näkemisen, kokemisen ja oppimisen suurta halua. Annamme lasten etsiä, pohtia, oivaltaa ja keksiä ratkaisuja.

Puistotäti toiminnassa lasta kannustetaan ulkoilemaan, ulkoilemalla tutkimaan, kokemaan ja hahmottamaan.

Tutkimusten mukaan lapset liikkuvat liian vähän. Myös sadesäällä kurahaalareissa ja saappaissa vesilätäkössä pomppiminen, ja säällä kuin säällä villakerraston kera ulkoilu tekee hyvää lapselle, kehittäen eri aisteja sekä luomaan esimerkiksi säännöllistä päivärytmiä. Ulkoilun jälkeen lounas, ja päiväunet kotona, toteutuvat entistä useamman Korona jälkeisen perheen arjessa.

Korona on myös lisännyt etätöitä, ja kotona hoidettavien lapsien määrää. Täten on myös perusteltua katsoa puistotätitoiminnan kävijämäärän olevan kasvava.

5. Toiminnan tavoitteet

Avoimen varhaiskasvatustoiminnan toteutus ja painopisteet vaihtelevat varhaiskasvatuksen järjestäjän päätösten mukaan.

Avointa varhaiskasvatustoimintaa voidaan järjestää esimerkiksi leikkipuisto- tai kerhotoimintana. Toiminta on ohjattua ja tavoitteellista.

Avoim varhaiskasvatustoiminta voi tarjota esimerkiksi ulkoilua, leikkiä, taide- tai liikuntakasvatusta. Lisäksi avoin varhaiskasvatustoiminta voi tarjota huoltajille ohjattua yhdessäoloa lasten kanssa sekä muita sosiaalisia kontakteja.

Avoimen toiminnan tulee olla suunniteltua, jotta varhaiskasvatustavoitteet voidaan ottaa siinä huomioon. Tavoitteet tulee ottaa sitä kattavammin ja laaja-alaisemmin huomioon, mitä säännöllisemmin ja useammin lapset toimintaan osallistuvat. Toiminnan luonteen mukaan tietyt tavoitteet voivat painottua muita enemmän.

6. Toiminnan kuvaus

Kaupunkin/kunnan avoimessa leikkipuistossa/leikkipaikalla järjestettävä avoimen varhaiskasvatustoiminnan mukainen puistotätitoiminta.

Puistotäti toiminnan toimintasuunnitelma, omavalvontasuunnitelma ja turvallisuussuunnitelma tarkistetaan ja päivitetään ennen toiminnan käynnistämistä, tarpeen mukaan ja vähintään yhden (01) kerran vuodessa.

Puistotätitoiminta on maanantaista- perjantaihin viitenä (05) päivänä viikossa, joko 8-13 tai 9-12, riippuen paikasta ja kävijämäärästä.

Leikkipuistossa/leikkipaikalla voi samaan aikaan ulkoilla muita vanhempia lapsiensa kanssa.

www.hymyillenpuistotati.fi, puistotati.fi

kootaan kattava infopaketti, tietosuojaselosteiden ym. Muodossa.

Käytössä Domacare sekä Netvisor järjestelmät.

Asiointi mahdollista myös suojatulla sähköpostilla.

Lapsi tuodaan ja haetaan puistotädiltä.

Lapsesta täytetään ennen aloitusta puistotätilomake.

Lapsen tulee kyetä liikkumaan puistossa, ikäraja yli 9 kk.

Ruokailuja, mahdollisia erityislasten lääkityksiä tms. Ei tehdä puistotädin toimesta.

Puistoissa joissa ei ole sisäwc mahdollisuutta, ollaan tiedusteltu Bajamaja tyyppinen ratkaisu, jossa hoitoalusta/potta myös mahdollista käydä talvella, Bajamaja vuokrahintaan kuuluu siivous. Bajamaja on lukittava toiminnassa käytettävä. Kuten myös puistoon tuotava hiekkaleluja varten lukittava arkku.

Puistotätitoiminnassa on kaksi (02) työntekijää per puisto. Mitoitus voi vaihdella riippuen asiakasmäärästä.

Pakkasraja – 15. Josta ilmoitetaan tekstiviestin kautta.

Kuukausimaksu on 170 euroa per asiakas. Sisaralennus 50 euroa.

7. Leikkipuistojen/leikkipaikkojen turvallisuus

Leikkipaikat ja leikkipaikkavälineet ovat kuluttajaturvallisuuslainsäädännön

soveltamisalaan kuuluvia palveluita ja tavaroita. Lain mukaan leikkipaikkojen ja niiden välineiden on oltava turvallisia.

Laki koskee sekä kunnallisia leikkipaikkoja että kaikkia julkisia leikkikenttiä mm. koulujen, sairaaloiden ja asunto-osakeyhtiöiden pihalla olevia sekä leikkialueiden yksittäisiä leikkivälineitä. Myös sisäleikkipaikat, kuten ravintoloiden leikkinurkkaukset, tulee tarkastaa säännöllisesti. Välineturvallisuuden lisäksi on tärkeä tarkastaa leikkipaikkojen kokonaisturvallisuus, joka pitää sisällään muun muassa aidat, lukittavat portit ja turva-alueet.

Kuntien kuluttajaturvallisuusviranomaiset valvovat lain noudattamista.

Leikkipuistot/leikkipaikat ovat kuntien/kaupunkien, jolloin sama ohjeistus kun muilla leikkipuistoa käytävillä. Rikkinäisistä leikkivälineistä ilmoitetaan ohjeistuksen mukaisesti. Leikkivälineen ollessa rikki, sitä ei käytetä, ja ohjeistetaan sen mukaisesti.

Avoimen varhaiskasvatuksen yleiset raamit mm. Leikkipaikan turvallisuus toiminnan varmistamiseksi.

Toimijalla omat toiminnan vastuuvakuutukset, toimija vastaa kaikista toiminnassa aiheutuneista kuluista, riskeistä tms.

6. Henkilöstö, koulutus ja työkokemuksen kuvaus

Puistotädeille ei ole lain mukaan, sote alan valvira pätevyys vaatimusta. Kuten ei esim. Kerho-ohjaajilla.

Puistotäti työntekijöitä on kaksi (02) per puisto. Henkilömitoitus tarkistetaan myös puiston asiakasmäärästä riippuen.

Työntekijöiden rikosrekisteriotteet lasten kanssa työskentelemiseksi.

Avoimen varhaiskasvatuksen puistotäti työntekijöillä esim. Lastenhoitaja, lähihoitaja, kerho-ohjaaja tms. koulutus, työkokemus esimerkiksi varhaiskasvatustoiminnan tms. toiminnasta hyödyksi.

7. Toiminnan kehittämissuunnitelma

Puistotäti toiminnan valtakunnallinen kehittäminen.

Aloitetaan palvelukokeilun muodossa, seuraten aktiivisesti toiminnan kehittymistä.

8. Yhteistyöverkostot

Kuntien/kaupunkien varhaiskasvatustoimet, muut yhteistyötahot.

REKISTERINIMI:

Hymyillen Oy henkilötietokanta

REKISTERINPITÄJÄ:

Hymyillen Oy, Siuntio, Y-tunnus 1954198-2

Sturenkatu 26 a 36 00510 Helsinki

PL 67 00101 Helsinki

0403237582

REKISTERIASIOISTA VASTAAVA HENKIÖ

Lahtela Jani

tietoturavastaava@hymyillen.fi

HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS/ REKISTERIN KÄYTTÖTARKOITUS

Käsittelyn tarkoituksena on asiakassuhteen hoitaminen, hallinto, asiakkaan ja rekisterinpitäjän oikeuksien ja velvollisuuksien toteuttaminen sekä henkilötietolain mukainen henkilötietojen käsittely verkkopalveluihin liittyviin tarkoituksiin. Lisäksi henkilötietoja käsitellään rekisterinpitäjän ja sen kanssa kulloinkin samaan konserniin kuuluvien yritysten markkinointiin, mukaan lukien suoramarkkinointi. Suoramarkkinointia voidaan toteuttaa myös sähköisesti.

REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

- perustietoja, kuten nimi, osoite, sähköpostiosoite
- henkilötunnus luotettavaa tunnistamista varten
- laskutukseen ja perintään liittyvät tiedot, taloudelliset tiedot
- tapahtumatiedot

- asiakkuuteen ja sopimussuhteeseen liittyvät tiedot
- rekisteröidyn itse antamat tiedot

SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Asiakkaan antamat tiedot

TIETOJEN LUOVUTUS

Hymyillen yritys, luovuttaa asiakastietoja voimassa olevan lainsäädännön velvoittamissa rajoissa. Tietoja ei siirretä Euroopan talousalueen tai Euroopan unionin ulkopuolelle.

REKISTERIN SUOJAUS

Rekisteriä käyttävät vain Hymyillen Oy työntekijät. Tiedot kerätään Domacare järjestelmään tai Netvisor asiakastietojärjestelmään, siltä osin kun asiakkuus sitä vaatii.

Rekisterinpitäjän tietojärjestelmä ja tiedostot on suojattu yritystoiminassa normaalisti käytössä olevilla teknisillä suojausmenetelmillä. Rekisterin käyttöoikeus edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa, jotka myönnetään vain rekisterinpitäjän henkilökuntaan kuuluvalla, jonka asemaan ja tehtäviin mainittu käyttöoikeus liittyy.

TIETOSUOJASELOSTE

Tietosuoja-asetus (2016/679)

Rekisterine käytöstä on laadittu sisäiset ohjeet. Tietokannasta tulostettava manuaalinen aineisto säilytetään lainsäädännössä edellytetyllä tavalla yrityksen valvotuissa tiloissa ja hävitetään tarvittaessa turvallisesti.

HENKILÖTIETOLAIN 6 LUVUN 26 §:N MUKAINEN TARKASTUSOIKEUS

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa hänestä rekisteriin merkityttiedot, oikeus vaatia virheellisen tiedon oikaisua sekä muutoinkin turvautua henkilötietolaissa turvattuihin oikeuksiinsa. Tietojen tarkastusta ja oikaisua koskeva kirjallinen pyyntö tulee osoittaa rekisteriasioista vastaavalle henkilölle (kts. kohta 3).

MUUT HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYYN LIITTYVÄT OIKEUDET

Rekisteröidyillä on oikeus kieltää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramarkkinointiin, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta varten. Kielto merkitään rekisteriin.